***Сизинские вести №1***

***14.01.2025***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

1. Постановление администрации Сизинского сельсовета №1 от 10.01.2025 «Об оказании помощи в праздничном обряде «Крещения Господня» ………..……….………...…….стр.2

2. Постановление администрации Сизинского сельсовета №2 от 13.01.2025 «О внесении изменений в Постановление администрации Сизинского сельсовета от 27.02.2019 №22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сизинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» ………..……………………………………………………………………………………….…..стр.4

3. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №7-6-23 от 14.01.2025 «О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 20.01.2006 № 21 «О Положении, о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете» …………………………….стр.7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.01.2025 г. с. Сизая № 1

Об оказании помощи в праздничном обряде «Крещения Господня»

На основании прошения настоятеля Храма Преподобной Евдокии Великой княгини Московской с. Сизая, в укрепление сложившихся традиций населения и руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Оказать помощь при проведении праздничного обряда «Крещения Господня» местной религиозной организаций православный Приход Святой Преподобной Евдокии Великой княгини Московской в д. Голубая, в организации обеспечения охраны общественного порядка, оказания медицинской помощи и спасательных действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в определении места для проведения обрядового мероприятия 18.01.2025г. с 23.00 час. до 02.00 час. 19.01.2025г.
2. Определить местом для проведения обрядового мероприятия «Крещения Господня», река Голубая напротив Храма Святой Евдокии, где существующий ландшафт реки позволяет оборудовать Крещенскую купель и место для забора воды в безопасном для прихожан месте.
3. Рекомендовать настоятелю Храма Преподобной Евдокии Великой княгини Московской с. Сизая при оборудовании Крещенской купели руководствоваться методическими рекомендациями МЧС России.
4. Проинформировать о проведении данного мероприятия службы: МВД, службу спасения и главного врача Сизинской участковой больницы о времени, месте и дате проводимого мероприятия (ответственная Волчкова О.В. до 18.01.2025г.).
5. Данное постановление опубликовать в газете «Сизинские вести» (ответственная Белова Л.Н. до 18.01.2025г.).
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступают в силу со дня опубликования в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение№1

к Постановлению

№ 1 от 10.01.2025г.

**Оборудование крещенских купелей**

1.  Места для купания должны быть удалены от мест сброса сточных вод, а также других источников загрязнения.

2.  Дно [акватории](http://pandia.ru/text/category/akvatoriya/) в проруби для купания должно иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,8 метров и очищено от водных [растений](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/51.php), коряг, стекла, камней и других предметов.

3.  В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, [водоворота](http://pandia.ru/text/category/vodovorot/), воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду. Купальни должны соединяться с берегом мостками или трапами, быть надежно закреплены, сходы в воду должны быть удобными и иметь перила.

4.  Оборудование мест для купания возлагается на учреждения, подавшие заявку о проведении Крещенского сочельника.

5.  Обеспечение безопасности людей при купании возлагается назначенных ответственных должностных лиц.

6.  Купель организовывается в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам.

7.  Купель должна иметь два спуска, оборудованные лестницами; спуск в воду осуществляется с одной стороны, выход из воды - с противоположной стороны купели.

8.  Вблизи купели оборудуется спасательный пост, оснащенный снаряжением, необходимым для оказания первой доврачебной помощи; в состав спасательного поста включаются два аттестованных спасателя. Во время проведения купания граждан один из спасателей постоянно находится у кромки купели.

9.  Для обеспечения общественного порядка в районе купели осуществляется дежурство наряда полиции; во избежание провалов под лед нельзя допускать большого скопления людей на небольшом участке льда; зрителей необходимо удерживать на берегу, а купающихся допускать к купели по очереди, не создавая сутолоки и большого скопления желающих окунуться в воду на небольших участках льда, нежелательно допускать к купанию лиц, находящихся в состоянии опьянения;

10.  Глубина купели на участке водоема должна быть 1,2-1,8 метра.

11.  Прорубь ограждается леерами, с фонарями на стойках, или металлическими ограждениями. В ночное время купель и маршруты подхода и отхода должны быть освещены. Каждая «иордань» должна иметь один или два спуска.

12.  Лестница или трап в прорубь могут быть изготовлены как из металла, так и из древесины. Поручни металлических спусков должны иметь отделку из грубого материала или бечевы.

13.  Лестница или трап для спуска в воду должны быть устойчивыми. Рекомендуется для подстраховки опустить в воду край прочной толстой веревки с узлами с тем, чтобы пловцы могли с ее помощью выйти из воды. Противоположный конец веревки должен быть надежно закреплен на берегу.

14.  Толщина льда в месте расположения проруби должна быть не менее 15 см. Если по [климатическим](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/229.php) и гидрологическим условиям толщина льда менее 15 см, сход в прорубь следует расположить у берега, ограничив выход граждан на лед, путем установления ограждений.

15.  С выходом из купели на берегу должно находиться отапливаемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания людей, вышедших из воды.

16.  Вблизи купели оборудуется спасательный пост, оснащенный снаряжением, необходимым для оказания первой доврачебной помощи.

14. После окончания «омовения» технический персонал учреждения, организовавший празднование Крещения Господня должен провести уборку территории берега, и водного объекта от посторонних предметов и мусора. раздевалок, туалетов, зелёной зоны и дезинфекцию туалетов. Вывозка собранных отходов осуществляется до 9 часов утра ежедневно.

**В местах купания (омовения) запрещается:**

1) купаться в состоянии алкогольного опьянения;

2) производить действия, связанные с нырянием и плаванием под водой, подавать крики ложной тревоги;

3) загрязнять и засорять водные объекты и берега;

приводить с собой собак и других [животных](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/58.php);

4)  собираться группами на льду у края полыньи;

5)  заходить за ограждения;

Купание [детей](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php) допускается только с родителями или взрослыми родственниками.

**Правила купания (омовения) в проруби**

1. Окунаться (купаться) следует в специально оборудованных прорубях у берега, желательно вблизи спасательных станций, под присмотром спасателей.

2. Перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.

3. К проруби необходимо подходить в удобной, не скользкой и легкоснимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног. Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут Вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.

4. Окунаться лучше всего по шею, не замочив голову, чтобы избежать рефлекторного сужения сосудов головного мозга. Никогда не ныряйте в прорубь вперед головой. Прыжки в воду и погружение в воду с головой не рекомендуются, так как это увеличивает потерю температуры и может привести шоку от холода.

5. При входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной Вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание. Как только Ваше тело приспособилось к холоду.

6. Не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма.

7. После купания (омовения) разотрите себя махровым полотенцем и наденьте сухую одежду.

8. Для укрепления иммунитета и возможности переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| **от 13.01.2025** | **с. Сизая** | **№2** |

**О внесении изменений в Постановление администрации Сизинского**

**сельсовета от 27.02.2019 №22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сизинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»** (в ред. №145 от 17.09.2019; в ред. №6 от 23.01.2020; в ред. № 32 от 12.04.2021; в ред. №29 от 05.04.2022; в ред. №57 от 28.06.2022; в ред. №9 от 15.02.2023,ред № 11 от 07.02.2024)

В соответствии с Решением Сизинского сельского Совета депутатов от 23.09.2013 № 203 «Положение об оплате труда работников отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», Решением Сизинского сельского Совета депутатов от 19.12.2024 № 7-5-21 «О бюджете Сизинского сельсовета на 2025 и плановый период 2026-2027»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации Сизинского сельсовета от 27.02.2019 №22 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сизинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

* 1. В абзаце 8 подраздела 4.17 раздела 4 цифру «30 788,00» заменить цифрой «35 904,00».
  2. Раздел 4 п. 4.18 изложить в следующей редакции:

«Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

Размер специальной краевой выплаты работникам учреждений в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (3)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года,

Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) + + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (4)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего

дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.».

[Абзацы](consultantplus://offline/ref=2801822C4E749B5ACD394A44DA79739B3B77DA8814E176F7F2ACE54BC63056FC3B7B409BB2D434676DA446970EE94D99F53E70F43784A5A1B8581AH9I2E) четвертый-шестнадцатый действуют до 1 января 2026 года.».

* 1. Раздел 5, п 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3.5. Специальная краевая выплата.

Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений устанавливается специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных и казенных учреждений специальная краевая выплата предоставляется ежемесячно по основному месту работы. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени по основному месту работы размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В 2025 году размер специальной краевой выплаты в месяцах, предшествующих месяцу, в котором руководителю бюджетного или казенного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру бюджетного или казенного учреждения начисляются выплаты, исчисляемые исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп,

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув

– коэффициент увеличения специальной краевой выплаты,

рассчитываемый по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника бюджетных или казенных учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника бюджетных или казенных учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными равовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

[Абзацы](consultantplus://offline/ref=2801822C4E749B5ACD394A44DA79739B3B77DA8814E176F7F2ACE54BC63056FC3B7B409BB2D434676DA446970EE94D99F53E70F43784A5A1B8581AH9I2E) пятый-семнадцатый действуют до 1 января 2026 года.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Кропотову К.М..
2. Опубликовать постановление в газете Сизинские вести, на Официальном сайте Администрации Сизинского сельсовета (<http://sizaya.ru>).
3. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

 Глава Сизинского сельсовета                                                         Т. А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН

СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.01.2025 с. Сизая № 7-6-23

**О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 20.01.2006 № 21 «О Положении о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26, 38 Устава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края,

Сизинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сизинского сельского Совета депутатов   
от 20.01.2006 № 21 «О Положении о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края»;

1.2. в преамбуле слова «Устава Сизинского сельсовета» заменить словами «Устава Сизинского сельсовета Шушенского муниципального района Красноярского края», слова «статьи 37» заменить словами «статьи 38»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края согласно приложению»;

1.4. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сизинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Сизинского Глава Сизинского

Сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Станковцева \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Коробейникова

Приложение к Решению Сизинского сельского Совета депутатов

от 14.01.2025 № 7-6-23

**Положение**

**об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии   
с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – Устав сельсовета) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Сизинского сельсовета (далее - сельсовет) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельсовета;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев,   
если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации» для преобразования сельсовета требуется получение согласия населения сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Главы Сизинского сельсовета (далее - Глава сельсовета)

- Сизинского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

- населения Сизинского сельсовета численностью 3% от числа жителей сельсовета, обладающих избирательным правом;

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории Сизинского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельсовета его население (далее - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей Сизинского сельсовета по проведению публичных слушаний**

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сизинского сельсовета Шушенского района (далее – инициативная группа).

Формирование инициативной группы граждан осуществляется   
на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы,   
и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

3.1. Для поддержки предложения о проведении публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Сизинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сизинского сельсовета.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или заменяющий его документ, адрес места жительства, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.8. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельсовета или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов,   
а по инициативе Главы сельсовета - Главой сельсовета.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов для внесения проектов решений.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется постановлением Главы сельсовета.

4.3. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием темы публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости и необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

-протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления сельсовета.

4.4. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации Сизинского сельсовета,   
к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос, а также из числа депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.5. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.6. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.7. В трехдневный срок по окончании рассмотрения представленных инициативной группой документов комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний либо принять решение об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.12. Постановление Главы сельсовета, решение Совета депутатов   
о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

4.13. В правовом акте Главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

-инициатор публичных слушаний (в случае, если инициатором публичных слушаний являются жители Сизинского сельсовета);

- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Ознакомление с проектом решения, выносимом на публичные слушания, осуществляется, в том числе посредством его размещения на официальном сайте.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте Совета депутатов, Главы сельсовета о назначении публичных слушаний.

4.14. Жители сельсовета должны быть оповещены о проведении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.15. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Сизинского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Сизинского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

**5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший публичные слушания письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения,   
не требуется.

5.3. Предложения, поступившие в орган, назначивший публичные слушания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Если же предложения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на направление предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, орган, назначивший проведение публичных слушаний формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не включаются предложения, внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.6. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению.

**6. Организация и проведение публичных слушаний**

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае их назначения Советом депутатов – Совет депутатов, в случае назначения Главой сельсовета – администрация Сизинского сельсовета.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний на основании их паспортных данных и адреса места их жительства.

6.3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), представляет секретаря публичных слушаний, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

6.7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;

- на выступление участников 5 - 10 минут.

6.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут.

6.10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**7. Протокол публичных слушаний**

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения открытого заседания;

3) количество лиц принявших участие в публичных слушаниях:

4) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельсовета, указываются также количество членов инициативной группы);

5) председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний;

6) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

7) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушаний, рекомендовано учесть или отклонить;

9) позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний;

10) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

11) результаты голосования;

12) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

**8. Принятие решения на публичных слушаниях**

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации Сизинского сельсовета, в компетенции которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также с привлечением депутатов, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

8.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

**9. Заключение о результатах публичных слушаний**

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Сизинского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет   
(с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

**10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-4-37, факс: 8(39139) 22-4-37 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |