***Сизинские вести №40***

***13.10.2023***



 **Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

1. Распоряжение Сизинского сельского Совета депутатов №48 от 13.10.2023 «О созыве 41 внеочередной сессии Совета депутатов» ……………….………...………………………………..стр.2

2. Проект Решения Сизинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» ……………………………………………………...………………………….стр.2

3. Проект Решения Сизинского сельского Совета депутатов «О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» …стр.10

4. Проект Решения Сизинского сельского Совета депутатов «О передаче осуществления части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры МО «Сизинский сельсовет» органам местного самоуправления МО «Шушенский район» на 2024 год» ……………………………………………………………стр.11

5. Проект Решения Сизинского сельского Совета депутатов «О передаче отдельных полномочий

органов местного самоуправления МО «Сизинский сельсовет» органам местного самоуправления МО «Шушенский район» в части исполнения бюджета поселения на 2024 год» ……………...стр.17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.10.2023 с. Сизая №48

**«О созыве сорок первой**

**внеочередной сессии Совета депутатов»**

 Руководствуясь статьей 23 Устава Сизинского сельсовета Шушенского района, регламентом работы Совета депутатов

1. Созвать сорок первую внеочередную сессию Сизинского сельского Совета депутатов на 20.10.2023 в 10-30 по адресу с. Сизая, ул. Ленина 86а, администрация Сизинского сельсовета.

2.  Внести на рассмотрение Совета депутатов проекты решений:

2.1. Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»;

2.2. О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета, Шушенского района, Красноярского края»;

2.3. О передаче осуществления части полномочий по созданию условий для организации

досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры МО «Сизинский сельсовет» органам местного самоуправления МО «Шушенский район» на 2024 год;

2.4. О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления МО «Сизинский сельсовет» органам местного самоуправления МО «Шушенский район» в части исполнения бюджета поселения на 2024 год;

2.5. Информация об исполнении бюджета МО «Сизинский сельсовет» За 9 месяцев 2023 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Сизинские вести», размещению на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Сизинского сельского Совета депутатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Злобин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Проект РЕШЕНИЕ**

от 30.10. 2023 с. Сизая № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Почетном звании

«Почетный гражданин Сизинского сельсовета

Шушенского района Красноярского края»

В целях признания заслуг отдельных граждан перед жителями Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края, внесших трудовыми достижениями значительный вклад в социально-экономическое развитие территории Сизинского сельсовета, способствующий повышению авторитета и престижа муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края в Российской Федерации и за рубежом, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P40) о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» (Приложение N 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета в сети «Интернет»: <http://sizaya.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству (Жолобов А. С.).

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов А. В. Злобин

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение N 1

к решению Сизинского сельского Совета депутатов

от 30.10.2023 года N \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края», регламентирует условия присвоения статуса лицам, удостоенным этого звания.

1.2.Почетное звание «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края», (далее – звание «Почетный гражданин») является высшим знаком признательности гражданам, внесших трудовыми достижениями значительный вклад в социально-экономическое развитие территории Сизинского сельсовета, способствующий повышению авторитета и престижа муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края в Российской Федерации и за рубежом. Почетный гражданин является гордостью Сизинского сельсовета

 1.3.Присвоение звания «Почетный гражданин» производится решением Сизинского сельского Совета депутатов:

- жителям Сизинского сельсовета, за особые личные заслуги перед населением при достижении высоких показателей в различных сферах деятельности (образование, культура, искусство, производство, спорт, здравоохранение, сельское хозяйство, общественная работа и т.д.), способствующих развитию территории Сизинского сельсовета;

-гражданам Российской Федерации, прославившим Сизинский сельсовет своим трудовым или героическим подвигом;

-гражданам других государств, которые своей деятельностью внесли особый вклад в развитие Сизинского сельсовета, улучшения жизни его населения, в укрепление дружественных связей с трудовыми коллективами и жителями Сизинского сельсовета.

1.4.Звание «Почетный гражданин» присваивается персонально, при жизни и не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.5. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться посмертно в исключительных случаях, с целью увековечивания памяти лиц, которые своей деятельностью внесли особый вклад в социально-экономическое развитие территории Сизинского сельсовета в области образования, культуры, искусства, производства, спорта, здравоохранения, сельского хозяйства, способствующих повышению авторитета и престижа муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края в Российской Федерации и за рубежом. Почетные грамоты будут вручаться членам семьи граждан для хранения.

1.6.Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, имеющим судимость, в том числе погашенную, так же не может быть присвоено лицам, совершившим поступки, порочащие территорию Сизинского сельсовета, Шушенского района, Красноярского края, Российской Федерации.

1.7.   Почетные граждане Сизинского сельсовета могут быть лишены этого звания решением Сизинского сельского Совета депутатов в связи с вступлением в законную силу приговора суда, за другие нарушение законодательства Российской Федерации, за совершение неблаговидного поступка, порочащего честь и достоинство территории Сизинского сельсовета, Шушенского района, Красноярского края, Российской Федерации, в том числе и в сети интернет, другие поступки, порочащие Почетное звание «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края».

1.8. Лишение Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» производится на основании решения Сизинского сельского Совета депутатов. Обращения с предложением о лишении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» вправе вносить: коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; общественные объединения;
органы государственной власти и местного самоуправления.

1.9. Звание «Почетный гражданин» выборным должностным лицам в период исполнения своих полномочий и лицам, замещающим должности государственной и муниципальной службы не присваивается.

 1.10. Звание «Почетный гражданин» присваивается лицам при наличии государственных, ведомственных или региональных наград.

1.11. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится один раз в год, не более чем одному гражданину из числа представленных к награждению.

1.12. Ходатайства о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» принимаются в администрации Сизинского сельсовета с 1 января по 1 ноября соответствующего года. Ходатайства, представленные позже указанной даты, к рассмотрению не принимаются.

1.13. Инициатива присвоения Почетного звания с согласия кандидата может исходить:
- от государственных органов и органов местного самоуправления;
- общих собраний трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности;

- общественных объединений и творческих союзов;

- от родственников.
Случаи самодвижения не допускаются. Каждому из указанных субъектов инициативы дается право представления не более одной кандидатуры в год.

1.14. Имена почетных граждан Сизинского сельсовета администрация Сизинского сельсовета заносит в Книгу почета, которая хранится в администрации Сизинского сельсовета.

1.15. Почетные граждане Сизинского сельсовета вправе присутствовать на заседаниях сессий Сизинского сельского Совета депутатов, на торжественных приемах официальных делегаций в администрации Сизинского сельсовета. Они являются гостями на всех торжествах, проводимых в муниципальном образовании «Сизинский сельсовет». Приглашение почетных граждан осуществляет администрация Сизинского сельсовета.

2. ОСНОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» может быть присвоено по одному из следующих оснований:

-особые общепризнанные заслуги в области государственной, муниципальной, хозяйственной, научной, культурной, спортивной, политической, общественной или иной деятельности, направленной на развитие и процветание Сизинского сельсовета;

 -личное мужество и героизм при исполнении гражданского долга перед Отечеством и населением Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края;

-разработка и реализация авторских программ, освоение новых культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, научных, творческих методик и технологий, способствовавших достижению высоких результатов и повышению престижа Сизинского сельсовета Шушенского района на региональном и всероссийском уровне;

-многолетняя (не менее 10 лет) эффективная благотворительная, меценатская деятельность.

2.2. Критериями для присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» являются:

-долговременная и устойчивая известность кандидата среди значительного числа жителей Шушенского района, Красноярского края;

-наличие трудового стажа в учреждениях и предприятиях, расположенных на территории Сизинского сельсовета Шушенского района не менее 35 лет;

-высокая оценка достижений и заслуг кандидата в соответствующей сфере деятельности;

-безупречная репутация и высокий авторитет кандидата среди жителей Сизинского сельсовета Шушенского района.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

 3.1.Для представления к присвоению звания «Почетный гражданин» инициатор выдвижения представляет в администрацию Сизинского сельсовета следующие документы:

-ходатайство о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» установленной формы с указанием конкретного основания для присвоения звания «Почетный гражданин», предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения (Приложение № 1 к настоящему Положению);

-наградной лист о присвоении звания «Почетный гражданин» установленной формы. (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- выписка из протокола собрания трудового коллектива работников предприятия, учреждения, организации различных форм собственности, общественного объединения;

- характеристика производственной, научной, общественной, иной деятельности лица, в отношении которого подается [ходатайство](#P165) о присвоении ему звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»;

- автобиография кандидата;

- фотографии для удостоверения 3\*4;

-иные документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к званию «Почетный гражданин» (документы о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.);

 -подписные листы, содержащие подписи в поддержку выдвигаемого кандидата, оформленные в произвольной форме;

 -письменное согласие кандидата на его выдвижение к присвоению Почетного звания «Почетный житель Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» и на обработку представленных персональных данных (Приложение №3  к настоящему Положению);

 - справка о несудимости.

 3.2. В случае выдвижения кандидатом на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» руководителя предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, к ходатайству прилагаются сведения о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждения различных форм собственности.

 3.3. Поступившие в администрацию Сизинского сельсовета документы на награждение не позднее пяти дней с момента окончания срока их приема глава Сизинского сельсовета направляет в соответствующую комиссию при Совете депутатов для проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

 3.4. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоответствие условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

2) отсутствие документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;

3) наличие судимости.

 3.5. Комиссия вправе, при необходимости, запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах, произвести проверку сведений, указанных в представленных документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе запросы об отсутствии у кандидата задолженности по налогам, сборам, арендной плате и иным платежам, отсутствии задолженности по выплате заработной платы (если кандидат является руководителем предприятия, учреждения, организации).

 3.6. Комиссия не позднее, чем за один месяц до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин», опубликовывает информацию о выдвинутых кандидатах, с указанием инициаторов выдвижения, кратким перечнем заслуг на Почетное звание «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» в местной газете «Сизинские вести» и размещает ее на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета.

В течение десяти дней со дня публикации информации комиссии о выдвинутых кандидатах на присвоение звания «Почетный гражданин» граждане и организации вправе направить в Сизинский сельский Совет депутатов мотивированное мнение относительно обоснованности присвоении кому-либо из кандидатов звания.

 3.7. По результатам рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов, с учетом мнения главы Сизинского сельсовета и жителей территории комиссия готовит одно из следующих заключений:

-представленные материалы соответствуют требованиям настоящего Положения. Комиссия поддерживает инициативу присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»;

- представленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения. Комиссия не поддерживает инициативу присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»;

 3.8. В случае если материалы соответствуют требованиям настоящего Положения и комиссия поддерживает инициативу присвоения Почетного звания, комиссия готовит проект решения Сизинского сельского Совета депутатов «О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» и направляет его на рассмотрение в Сизинский сельский Совет депутатов.

В случае если материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения и комиссия не поддерживает инициативу присвоения звания, комиссия возвращает поступившие материалы лицу (органу, организации), ходатайствующему о присвоении Почетного звания с мотивированным отказом.

 3.9. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» должно быть проведено не позднее 1 декабря текущего года.

 3.10. Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин» производится в присутствии инициатора выдвижения (представителя инициатора) и кандидата. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» может производиться в отсутствие кандидата.

В случае отсутствия инициатора выдвижения вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин» снимается с рассмотрения без голосования.

 3.11. Решение о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

 3.12. Удостоверение и почетная грамота вручается лицу, удостоенному Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» главой Сизинского сельсовета или председателем Сизинского сельского Совета депутатов в торжественной обстановке.

 Удостоверение является документом, подтверждающим факт присвоения лицу данного звания.

 3.13. В удостоверении почетного гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- номер и дата принятия решения Сизинского сельского Совета депутатов о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»;

- фотография владельца.

Удостоверение почетного гражданина подписывается главой Сизинского сельсовета.

**Приложение № 1**

к Положению о почетном звании

 «Почетный гражданин Сизинского сельсовета

 Шушенского района Красноярского края»

утвержденного решением Сизинского сельского Совета депутатов

от 30.10.2023 г. №

Председателю Сизинского сельского

 Совета депутатов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

ХОДАТАЙСТВО

о присвоении Почетного звания

«Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»

    Ходатайствую  о  присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (Ф.И.О.)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (основание для присвоения Почетного звания)

Приложение:

выписка  из  решения  трудового коллектива на \_\_\_\_ л.;

наградной лист на \_\_\_\_ л.;

характеристика на \_\_\_л.;

анкета кандидата на \_\_\_\_\_л.;

документы, подтверждающие заслуги и   наличие

соответствующих наград, на \_\_\_\_ л.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Инициатор)            (подпись)           (Ф.И.О.)

                                                 М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о почетном звании

 «Почетный гражданин Сизинского сельсовета

 Шушенского района Красноярского края»

утвержденного решением Сизинского сельского Совета депутатов

от 30.10.2023 г. №

**Наградной лист**

**о присвоении Почетного звания**

**«Почетный гражданин Сизинского сельсовета**

**Шушенского района Красноярского края»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими государственными, областными и др. наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие (отсутствие) судимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датапоступления | Датаухода | Наименование организации должность |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Описание достижений и заслуг представляемого к награждению

Инициатор ходатайства

(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П

 **Приложение № 3**

к Положению о почетном звании

 «Почетный гражданин Сизинского сельсовета

 Шушенского района Красноярского края»

утвержденного решением Сизинского сельского Совета депутатов

от 30.10.2023 г. №

**Согласие** **на выдвижение к присвоению Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»**

**и на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

даю согласие на выдвижение к присвоению Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края», а также свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Сизинского сельсовета на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых, в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;

2. должность, место работы (службы);

3. дата рождения;

4. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

5. адрес места регистрации;

6. образование;

7. стаж работы;

8. перечень имеющихся наград и званий;

9. трудовая (служебная, общественно полезная и иная общественная) деятельность (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военная служба).

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по присвоению Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края».

Обработка персональных данных, используется в целях подготовки документов для присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края». Согласие действует в течение всего срока рассмотрения и принятия решения по награждению и может быть мною отозвано по заявлению.

  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Проект РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2023 с. Сизая №\_\_\_\_\_\_\_\_

**О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края»**

 В соответствии с Положением о Почетном звании «Почетный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края», утверждённым решением Сизинского сельского Совета депутатов от 30.10.2023 № , рассмотрев ходатайство от главы Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. За большой вклад в социально-экономическое развитие территории Сизинского сельсовета, длительную, плодотворную деятельность, способствующую повышению авторитета и престижа муниципального образования «Сизинский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, за значительный вклад в развитие и популяризацию физической культуры и спорта присвоить Почётное звание «Почётный гражданин Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края» Ивану Сергеевичу Ярыгину.
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в местной газете «Сизинские вести».

Председатель

Сизинского сельского Глава Сизинского

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Злобин \_\_\_\_\_\_\_\_Т. А. Коробейникова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ  КРАЙ    ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Проект Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023 |        с. Сизая |        №  |

**О передаче осуществления части полномочий**

**по созданию условий для организации**

**досуга и обеспечения жителей поселения**

**услугами организаций культуры**

**МО «Сизинский сельсовет» органам**

**местного самоуправления МО**

**«Шушенский район» на 2024 год**

В соответствии   с  Бюджетным кодексом Российской  Федерации,  частью 3 статьи 14,  частью 4  статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 15 октября 2015 года № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», в целях осуществления  выполнения полномочий поселения по решению вопросов по  созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, ст.7 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. МО «Сизинский сельсовет» передать МО «Шушенский район» осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на 2024 г.
2. Согласовать текст соглашения о принятии отдельных полномочий органов местного самоуправления Сизинского сельсовета по решению вопросов по  созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры администрацией Шушенского района на 2024 год согласно приложению 1.
3. Рекомендовать главе Сизинского сельсовета заключить соответствующее Соглашение на срок с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель К. И. Иванников).
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинскогосельского Совета депутатов                                          А.В. Злобин  | Глава Сизинского сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Коробейникова |

Приложение №1

к решению Сизинского

сельского Совета депутатов

от 2023 №

|  |
| --- |
|  Приложение к письму от \_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ СОГЛАСОВАНОрешением \_\_\_\_\_\_ сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАНОрешением Шушенского районного Совета депутатовот \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет**

**и принятии Шушенским районом осуществления части полномочий**

**Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет,** **в лице главы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовета (ФИО),** действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовета** с одной стороны и **Шушенский муниципальный район Красноярского края (далее по тексту - Шушенский район), в лице главы Шушенского района (ФИО)**, действующего на основании Устава Шушенского района с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в  целях совершенствования деятельности культуры Шушенского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе, в целях осуществления выполнения части полномочий поселения по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является передача **Муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет** и принятие **Шушенским районом** осуществление части полномочий по вопросу местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета в бюджет **«Шушенского района»**.

* + 1. Обеспечение реализации прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни района, края;
		2. Разработка и принятие программ развития культуры Шушенского района, с учетом интересов жителей \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета;
		3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности;
		4. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры, досуга различных групп населения;
		5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
		6. Разработка и внедрение в практику работы клубных учреждений новых форм и методов работы, проектной деятельности;
		7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам клубных учреждений;
		8. Организация инженерно-технического обслуживания и учета финансово-хозяйственной деятельности клубных учреждений;
		9. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность клубных учреждений;
		10. Организация и проведение аттестации специалистов.
	1. Часть полномочий, неурегулированных настоящим Соглашением, в том числе оказание дополнительной финансовой помощи на укрепление материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений может оказываться муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовета**, самостоятельно.

**2. Права и обязанности Сторон Соглашения:**

 2.1. Шушенский район вправе:

 требовать от муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовета** перечисления ИМБТ на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

 требовать увеличения объема ИМБТ, передаваемых для осуществления части полномочий от муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовета**, в случае фактического изменения размера ИМБТ при осуществлении части полномочий.

 2.2. Шушенский район обязан:

 надлежащим образом осуществлять часть полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

 расходовать ИМБТ, передаваемые из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** в бюджет **Шушенского района** на осуществление части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с их целевым назначением;

 предоставлять по запросам муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_**сельсовета** информацию по вопросам осуществления переданных части полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

 2.3. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** вправе:

 требовать от **Шушенского района** надлежащего осуществления части полномочий, осуществление которых передано ему муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

 осуществлять контроль за осуществлением части полномочий и целевым расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление;

 направлять запросы **Шушенскому району** по вопросам осуществления части полномочий;

направлять в Шушенский район предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения;

оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы сельских клубов, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета сельсовета;

осуществлять контроль за исполнением Шушенским районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.4. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** обязано:

способствовать осуществлению благоустройства прилегающих территорий.

 2.5. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** обязано своевременно и в полном объеме передавать ИМБТ, указанные в п. 3.1. Соглашения.

**3.Расчет ИМБТ**

3.1. Объём ИМБТ на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры составляет **в 2024 году– 1000,00 руб.,** расчет производиться согласно приложению к настоящему соглашению.

Срок перечисления ИМБТ в 2024 г. – ежеквартально, не позднее 5-го числа.

3.2. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, Шушенский районимеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа **Шушенского района**.

3.3. Для осуществления переданной части полномочий в соответствии с соглашением, муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет.**

**4. Контроль за осуществлением переданных полномочий**

4.1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** осуществляет контроль за выполнением Шушенским районом части полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий в форме запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Шушенским районом переданных ему части полномочий, муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Шушенский район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. По исполнению обязательств данного Соглашения между муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** иШушенским районом проводиться один раз в квартал сверка перечисляемых ИМБТ для осуществления части полномочий указанных в п.1.1 Соглашения.

**5. Ответственность сторон соглашения**

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.
	2. За несвоевременное перечисление ИМБТ с муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сельсовет** взимается пеня, в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.
	3. За нецелевое использование Шушенским райономИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.
	4. Шушенский районнесет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных ему полномочий. В случае неисполнения Шушенским райономобязательств, предусмотренных настоящим Соглашением муниципальное образование \_\_\_\_\_ **сельсовет** вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета сельсовета на осуществление указанных полномочий.
	5. Шушенский районнесет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
	6. Муниципальное образование \_\_\_\_ **сельсовет** несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Шушенским районом переданных ему полномочий. В случае неисполнения муниципальным образованием \_\_ **сельсовет** обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Шушенский районвправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в 30 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**6. Основания и порядок прекращения Соглашения**

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение по взаимному соглашению Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за две недели.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 30 рабочих дней с момента подписания сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

6.3. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного Уведомления о расторжении Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с **«01» января 2024 г.** по **«31» декабря 2024 г.**

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Юридический адрес:тел. факс ИННКППОтделение (Банка)р/сБИКГлава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.М.П. | Шушенский муниципальный район Красноярского края Юридический адрес:тел. УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с)ИНН /КПП ОКТМО КБК ОГРН Отделение Красноярск г. Красноярскр/с БИКГлава Шушенского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.М.П. |

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Приложение

к соглашению о передаче

муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

и принятии Шушенским муниципальным районом Красноярского края осуществления части полномочий

Расчет

общего объёма иных межбюджетных трансфертов на исполнение Шушенским районом полномочий по решению вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

 На оплату труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение. Объем средств на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, и материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле:

S мбт. = S отр. + S кр.+ Мз.

где: S мбт. - размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий;
S отр. – затраты на оплату труда расходы;

S кр. – затраты на коммунальные расходы;

Мз. – материальные затраты.

 Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников, исполняющих переданные полномочия, увеличиваются (индексируются) в соответствии со сроками и размером увеличения (индексации), предусмотренными нормативно правовыми актами муниципального образования, осуществляющего переданные полномочия.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Глава Шушенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ  КРАЙ    ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Проект Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023** | **с. Сизая** | **№** |

**О передаче отдельных полномочий
органов местного самоуправления**

**МО «Сизинский сельсовет» органам**

**местного самоуправления МО**

**«Шушенский район» в части**

**исполнения бюджета поселения на 2024 год**

В соответствии   с  пунктом 1 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного решения вопросов местного значения, руководствуясь ст.7 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. МО «Сизинский сельсовет» передать МО «Шушенский район» осуществление отдельных полномочий в части исполнения бюджета поселения 2024 г.
2. Согласовать текст соглашения о принятии отдельных полномочий органов местного самоуправления Сизинского сельсовета по исполнению бюджета сельского поселения администрацией Шушенского района на 2024 год согласно приложению 1.
3. Рекомендовать главе Сизинского сельсовета заключить соответствующее Соглашение на срок с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель К. И. Иванников).
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинскогосельского Совета депутатов                                           А.В. Злобин | Глава Сизинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Коробейникова |

Приложение №1

к решению Сизинского

сельского Совета депутатов

от 2023№

Приложение к

                                                                             решению Шушенского районного Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

 Согласовано

 решением Шушенского районного

 Совета депутатов от \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

 Согласовано решением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского

 Совета депутатов от \_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о принятии отдельных полномочий органа местного самоуправления\_\_\_***(наименование поселения)***\_\_ по исполнению бюджета поселения администрацией Шушенского района на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оперативного решения вопросов местного значения, в целях оперативного решения вопросов местного значения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления поселения)

именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация Шушенского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Шушенского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1.Предметом настоящего соглашения является передача части полномочий администрации Поселения финансовому управлению администрации Шушенского района (далее – финансовое управление) по исполнению бюджета поселения:

 1.1.1. Осуществление электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства по Шушенскому району (далее – ОФК) в части:

- передачи в ОФК расходных расписаний по лимитам бюджетных ассигнований, расходных расписаний по предельным объемам финансирования.

* + 1. Ведение учета исполнения бюджета поселения в системе АСУ БП «АЦК – Финансы» при порядке казначейского обслуживания с открытием лицевых счетов в органах Федерального казначейства в соответствии с Приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н:

 - ведение справочников КБК;

 - ведение справочников кодов целевых субсидий;

- формирование и ведение бюджетной росписи;

- формирование и ведение кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

- финансирование расходов бюджетов поселений (формирование заявок на финансирование, распорядительных заявок, уведомлений о предельных объемах финансирования, формирование и отправка в ОФК расходных расписаний, отзыв финансирования по счетам ОФК) по заявкам Поселения, в пределах свободного остатка средств на лицевых счетах;

- загрузка информации по поступлениям и выплатам по счету бюджета поселения (загрузка сводной ведомости по кассовым поступлениям, сводной ведомости по кассовым выплатам, ведомости по движению свободного остатка средств бюджета, выписки из лицевого счета главного распорядителя и протокола отказа);

- ежемесячная сверка данных системы АСУ БП «АЦК – Финансы» по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования с данными ОФК;

1.1.3.Консультация, оказание практической помощи по вопросам использования и устранения неполадок программного обеспечения при обращении специалистов Поселений.

1.2.Порядок взаимодействия финансового органа и Поселения в процессе исполнения переданных полномочий осуществляется в соответствии с регламентом, заключаемым между финансовым органом и администрацией Поселения.

1.3. Размещение информации в системе ЕПБС «Электронный бюджет» в соответствие приказом Минфина России от 28.12.2016г. №243

**2. Права и обязательства Сторон**

 2.1. Обязательства Администрации в лице финансового управления:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Осуществлять комплекс мероприятий по исполнению бюджета Поселения, предусмотренный бюджетным законодательством для органа, исполняющего бюджет в части:

- ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирования поселения о невыясненных поступлениях на счете, открытом в ОФК, для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов и расходов;

-формирования и передачи ОФК расходных расписаний через программу казначейского исполнения бюджета (расходная часть) согласно распоряжениям Поселения.

2.1.3. Расходовать иные межбюджетные трансферты (возмещение), передаваемые из бюджета Поселения в районный бюджет на осуществление переданных отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1 настоящего Соглашения, строго в соответствии с их целевым назначением.

2.1.4. Произвести возврат неиспользованных остатков средств иных межбюджетных трансфертов до 31 декабря 2024г.

2.1.5. Предоставить Поселению отчет по осуществлению переданных к осуществлению отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1 настоящего Соглашения, и по расходованию иных межбюджетных трансфертов, переданных на их осуществление в срок до 01.03.2024 по форме, установленной финансовым управлением администрации Шушенского района.

2.1.6. Предоставлять по запросам Поселения информацию по вопросам осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения.

 2.2. Администрация в лице финансового управления имеет следующие права:

 2.2.1. Требовать от Поселения перечисления иных межбюджетных трансфертов (возмещение) на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения.

 2.2.2. Получение от Поселения информации и материалов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

 2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить перечисление в районный бюджет финансовых средств (возмещение), необходимых для осуществления отдельных полномочий Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в следующем порядке: равными частями не позднее 29.01.2024, 27.06.2024.

2.3.2. Обеспечить предоставление в финансовое управление документов, необходимых для осуществления отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3.Оказывать содействие финансовому управлению в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им отдельных полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.4.Обеспечить (при отсутствии вакантных должностей муниципальных служащих) оптимизацию численности муниципальных служащих на 0,15 ставки), предупредить работников о предстоящем сокращении не позднее 1 января 2024г.

 2.4. Поселение имеет право:

2.4.1.Требовать надлежащего осуществления финансовым управлением отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п.1. настоящего Соглашения;

2.4.2.Осуществлять контроль за осуществлением отдельных полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения;

2.4.3.Направлять запросы финансовому управлению по вопросам осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения.

**3. Финансирование осуществления передаваемых полномочий**

3.1.Для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, Поселение из своего бюджета предоставляет районному бюджету иные межбюджетные трансферты.

3.2.Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему Соглашению.

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения является неотъемлемой частью Соглашения.

**4.Контроль за осуществлением полномочий**

4.1.Контроль за исполнением финансовым управлением полномочий, предусмотренных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления ежегодного отчета об осуществлении полномочий, использовании иных межбюджетных трансфертов.

4.2.Поселение вправе осуществлять проверки исполнения переданных полномочий, запрашивать у финансового управления необходимую дополнительную информацию. Финансовое управление по мотивированному запросу Поселения обязана предоставить запрашиваемую информацию.

**5.Ответственность сторон Соглашения**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.Финансовое управление несет ответственность за осуществление отдельных полномочий по вопросам местного значения, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

**6. Основания и порядок прекращения Соглашения**

 6.1.Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

 1)истечение срока действия Соглашения;

 2)досрочное расторжение Соглашения по взаимному согласию Сторон;

 3)досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае:

изменения действующего законодательства;

 -неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за два календарных месяца.

 6.2.Досрочное расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 20-тидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении данного Соглашения при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящее Соглашение заключается на срок с 01 января 2024г. по 31 декабря 2024г.

7.2.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

7.3.Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияЮридический адресИННКППНаименование учрежденияБанковский счетКазначейский счетБанкБИКОКТМООГРНКБКГлава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.М.П. | Администрация Шушенского района |
| Юридический адрес:662713, Красноярский край, Шушенский район, пгт.Шушенское, ул.Ленина,64 |
| ИНН 2442003724 КПП 244201001УФК по Красноярскому краю (финансовое управление администрации Шушенского района л/с 04193014320)Банковский счет 40102810245370000011Казначейский счет 03100643000000011900Отделение Красноярск Банка России //УФК по Красноярскому краю, г.КрасноярскБИК 010407105ОКТМО 04659000ОГРН 1022401130157КБК 090 2 02 40014 05 8062 150Глава Шушенского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Джигренюк«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |