***Сизинские вести №53***

***28.12.2024***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

1. Постановление администрации Сизинского сельсовета №114 от 25.12.2024 «О внесении изменений и дополнений в Постановление № 178 от 30.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет»» ..…………………………….………………………….………………….стр.2

2.Распорпяжение Сизинского сельского Совета депутатов №69 от 28.12.2024 «О созыве шестой

Очередной сессии Совета депутатов» ……………………………………………………...…….стр.15

3. Проект Решения Сизинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в решение

Сизинского сельского Совета депутатов от 20.01.2006 № 21 «О Положении, о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете» …………………………………………………………….стр.16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 25.12.2024 | с. Сизая | №114 |

О внесении изменений и дополнений

в Постановление № 178 от 30.10.2013

«Об утверждении муниципальной

программы «Обеспечение жизнедеятельности

муниципального образования Сизинский сельсовет»

(в редакции от 30.09.2014 № 175; от 28.09.2016 № 260 а;

от 27.09.2017 № 120 а; № 168 от 11.12.2017; от 09.11.2018 № 124; от 29.12.2018 № 146;

от 24.12.2019 № 183; от 26.12.2019 № 186; от 23.06.2020 № 82, №96 от 31.08.2020,

№132 от 30.12.2020, №133 от 30.12.2020, №120 от 29.12.2021, №121 от 29.12.2021,

№14 от 28.02.2022, №38 от 29.04.2022, №63 от 25.07.2022, №138 от 22.12.2023

№94 от 26.12.2023, №3 от 10.01.2024, №13 от 12.02.2024, №35 от 23.04.2024

№55 от 11.06.2024, №69 от 29.07.2024, №83 от 07.10.2024, №94 от 05.12.2024, №113 от 24.12.2024 )

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Сизинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет» в части ассигнований на 2025-2027 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сизинского сельсовета Т. А. Коробейникова

Приложение №1 к

постановлению администрации

Сизинского сельсовета

№114 от 25.12.2024

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет» на 2025-2027 гг

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет» 2025-2027 гг |
| **Основания для разработки** | Статья 179 БК РФ, Федеральные законы от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Устав Сизинского сельсовета; Постановление администрации Сизинского сельсовета от 21.08.2013 №135а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сизинского сельсовета, их формировании и реализации»; Распоряжение администрации Сизинского сельсовета от 03.10.2018 № 58 «Об утверждении перечня муниципальных программ Сизинского сельсовета» |
| **Разработчик и ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация Сизинского сельсовета |
| **Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы** | 1. Организация благоустройства территории Сизинского сельсовета 2. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования 3. Обеспечение противопожарной безопасности Сизинского сельсовета 4. Обеспечение антитеррористической безопасности Сизинского сельсовета 5. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО Сизинский сельсовет; создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.   6. Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав объектов недвижимого имущества. |
| **Цели муниципальной программы** | Обеспечение жизнедеятельности МО «Сизинский сельсовет». В том числе комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории МО «Сизинский сельсовет», повышение уровня и качества жизни населения, создание безопасных и комфортных условий проживания населения, создание условии для эффективного и качественного выполнения полномочий органов местного самоуправления. |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Обеспечение условий для комплексного решения проблем благоустройства по повышению комфортности проживания населения и по улучшению внешнего вида территории; 2. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Достижение пожарной безопасности, снижение ущерба при пожарах; 4. Предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельсовета; 5. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления. 6. Развитие землеустройства для рационального и эффективного использования, и вовлечения в оборот объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений, земельных участков). |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 2025-2027 гг. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. |
| **Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (приложение 1 к настоящему паспорту)** | - содержание систем пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре;  - содержание автомобильных дорог общего пользования;  - содержание и благоустройство территории поселка;  - освещение населенных пунктов;  - содержание кладбищ;  - противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости;  - выполнение полномочий органами местного самоуправления,  - увеличение количества внесенных в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях. |
| **Информация по ресурсному обеспечении. Программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы** | Программа финансируется за счёт средств бюджета Сизинского сельсовета. Общий объем финансирования за счёт средств бюджета сельсовета 25 117,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2025 – 6 563,9 тыс. рублей;  2026 – 6 563,9 тыс. рублей;  2027 – 6 563,9 тыс. рублей. |

1. **Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет» (далее по тексту – Программа) содержит перечень, характеристики и механизм реализации мероприятий необходимых для:

- повышение уровня развития и безопасности среды проживания и временного пребывания на территории Сизинского сельсовета;

- устойчивого и эффективного функционирования объектов благоустройства и инфраструктуры, расположенных на территории Сизинского сельсовета;

- создание условий для улучшения качества жизни населения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Благоустройство территории поселения – важнейшая составная часть его развития и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления.

В состав муниципального образования входят 3 населенных пункта 1956 человек. На территории поселения находятся объекты благоустройства: детские площадки, открытые водоемы, места массового пребывания людей, места захоронения. В населенных пунктах поселения организованно уличное освещение.

Повышение уровня и качества жизни, муниципального образования «Сизинский сельсовет», является приоритетными социально-экономическими задачами развития поселка, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселка важная социальная задача. В данной сфере проводятся следующие мероприятий и существуют следующие проблемы.

***Организация благоустройства территории Сизинского сельсовета***.

Содержание и благоустройство территории МО «Сизинский сельсовет» осуществляется собственниками и пользователями земельных участков в соответствии с Правилами благоустройства на территории поселения. Обеспечение содержания и благоустройства участков сельской территории, не принадлежащих на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам осуществляется органами местного самоуправления в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования финансовых средств. Имеющиеся объекты благоустройства нерасположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории поселения имеются 3 открытых для захоронения кладбища, общей площадью 2,4 Га.

Производится ежегодно очистка прилегающей территории и вывоз мусора с кладбищ, проводятся работы по своевременному обслуживанию и ремонту ограждений вокруг кладбища, благоустройство территории, прилегающей к кладбищу.

На территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» имеется 13 400 км воздушных линий наружного освещения.

Сетью наружного освещения недостаточно оснащена вся территория сельсовета. Проблема заключается в содержании имеющегося уличного освежения на улицах муниципального образования и обеспечении его электроэнергией. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территории.

Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и переходных путях, благоприятно влияет на формирование образа территории сельсовета, повышает эстетические свойства сельского пейзажа, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

Объем финансовых средств для осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплате израсходованной электроэнергии должен быть достаточным для решения поставленной задачи.

Существующие финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства и инфраструктуры и строительство новых недостаточно эффективны.

Низкий уровень благоустройства отдельных населенных пунктов и состояние инфраструктуры на территории поселения вызывает дополнительную социальную напряженность в обществе.

***Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности.***

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо.

Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одним из приоритетных направлений работы администрации Сизинского сельсовета.

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в администрации Сизинского сельсовета являются:

высокий износ зданий, строений, сооружений;

использование оборудования и материалов низкого класса энергетической эффективности.

Мероприятия по энергосбережению администрации Сизинского сельсовета обеспечат перевод на минимальные затраты на энергетические ресурсы.

***Содержание автомобильных дорог общего пользования.***

Транспортная сеть поселения является важным звеном экономического развития всех отраслей народного хозяйства, а также передвижение граждан на личном транспорте, т.е. обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению. Улично-дорожная сеть является важнейшей частью транспортной системы, от уровня ее транспортно-эксплуатационного состояния во многом зависит качество жизни населения. Покрытие автомобильных дорог выполнено из разных видов материалов, в ом числе асфальтовые, асфальтобетонные, грунтовые дороги. Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

В зимний период производиться очистка дорожных покрытий от снега, производиться подсыпка противогололедными материалами. В летний период производиться частичный ремонт дорожного полотна. В целях повышения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» устанавливаются дорожные знаки, и проводиться скос травы с обочин. Выполненный объем работ за год составляет менее 60 % от протяженности дорог.

***Обеспечение противопожарной безопасности Сизинского сельсовета***

В целях противопожарной безопасности населения во всех муниципальных учреждениях установлены системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствие для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски – возникновение бюджетного дефицита может повлечь сокращение или прекращение программных мероприятий и не достижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативно правовых актов на региональном уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств длят первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, формирование эффективно системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовка и повышение квалификации работников.

***Обеспечение антитеррористической безопасности Сизинского сельсовета.***

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом остается напряженной. Решение проблем развития системы обеспечения антитеррористической и антиэкстремистской безопасности на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» осуществляется программно-систематическим методом с учетом направлений соответствующих программ муниципального образования Шушенский район.

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сизинского сельсовета проведен анализ объектов инфраструктуры муниципальных учреждений (далее - объекты) и выявлено следующее:

Слабая инженерно-техническая укрепленность объектов

- отсутствие надежных инженерно-технических средств охраны объектов и их периметров;

- отсутствие эффективных систем видеонаблюдения, позволяющих контролировать прилегающую территорию и своевременно принимать необходимые меры оповещения и защиты объектов;

- отсутствие кнопок экстренного вызова участкового полиции УМВД России по при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- плохая освещенность территорий объектов повышенной опасности в ночное время.

- отсутствия сотрудников охраны.

К проблемным вопросам на так называемых объектах с массовым пребыванием граждан: в учреждениях культуры, торговых комплексах, помимо указанных выше, следует также отметить отсутствие надежного контрольно-пропускного режима, инженерно-технических средств контроля за прилегающей территорией, навыков посетителей и сотрудников в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами и пожарами.

***Обеспечение картографических и землеустроительных работ***

Главным принципом, на основе которого разработана муниципальная программа, является рациональное и эффективное использование территории поселения, внесение по факту проведения кадастровых работ в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах поселения объектов земельных отношений, увеличение поступлений доходов от земельного налога в бюджет поселения.

Проблема развития землеустроительной деятельности на территории муниципального образования носит комплексный характер. Ошибки в Едином государственном реестре недвижимости (государственном кадастре недвижимости) в отношении земельных участков, сведения и характеристики которых требуют уточнения и (или) исправления, в том числе имеют неполные сведения и технические ошибки, приводят к формированию неправильной кадастровой стоимости и соответствующим налоговым последствиям.

Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать в рамках муниципальной программы имеющиеся ресурсы на решение ключевых проблем в сфере землеустройства и обеспечить сбалансированность и последовательность решения стоящих задач.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы.

Организационные риски, возможные при реализации муниципальной программы, связаны с взаимодействием органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и их территориальных органов. Взаимное сотрудничество  в рамках полномочий приведет к преодолению организационных рисков, не позволит поставить под угрозу планомерное развитие поселения в сфере землеустройства.

В ходе реализации муниципальной программы возможны юридические риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации. Регулярный правовой мониторинг, своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты поселения позволят минимизировать последствия возможных изменений в законодательстве Российской Федерации.

1. **Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы.**

Основной целью программы является обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет, в том числе комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение внешнего вида территории муниципального образования, повышение уровня и качества жизни населения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения, создание условий для эффективного и качественного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1. Достижение противопожарной безопасности, снижение ущерба при пожарах;
2. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;
3. Обеспечение условий для комплексного решения проблем благоустройства по повышению комфортности проживания населения и по улучшению внешнего вида территории;
4. Совершенствование и повышение эффективности системы антитеррористической и антиэкстремистской безопасности в муниципальных учреждениях, а также в организациях всех форм собственности и ведомственной принадлежности;
5. Модернизация светильников наружного освещения;
6. Содержание мест захоронения в санитарном состоянии;
7. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит обеспечить жизнедеятельность муниципального образования Сизинский сельсовет, в том числе комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории муниципального образования, повышение уровня и качества жизни населения, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения, создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

Следует отметить, что реализация программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

1. **Механизм реализации мероприятий Программы.**

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере муниципального образования   
Сизинский сельсовет, социальная значимость проблемы содержания территории поселения и благоустройства. Реализация мероприятий Программы осуществляется администрацией Сизинского сельсовета путем заключения контрактов (договоров) без проведения конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, с организацией, имеющей право заниматься определенным видом деятельности.

1. **Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Сизинского сельсовета.**

Прогнозируемые конечные результаты реализации программы предусматривают повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населённых пунктов.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении №1 к Программе.

1. **Мероприятия по реализации Программы.**

Для реализации задач, поставленных Программой, предусмотрены следующие мероприятия:

1. **Мероприятие «Организация благоустройства территории Сизинского сельсовета»** предусмотрено сроком на 3 года – 2025-2027 гг. Результатом исполнения данного мероприятия будет улучшение внешнего вида территории Сизинского сельсовета за счет: уборки территории, ремонта и содержания детский площадок, содержание ограждений кладбищ, дорог ведущих к кладбищу и уборка прилегающей территории, обеспечение надлежащего уличного освещения территории Сизинского сельсовета (содержание и обслуживание узлов управления уличного освещения, своевременная оплата за электроэнергию, приобретение светильников уличного освещения и комплектующих к ним).
2. **Мероприятие «Ремонт и содержание дорог общего пользования»** - предусмотрено сроком на 3 года – 2025-2027 гг. Результат мероприятия направлен на улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, приостановление их разрушения, снижение количества дорожно-транспортных происшествий.
3. **Мероприятие «Обеспечение противопожарной безопасности Сизинского сельсовета»** предусмотрено сроком на 3 года - 2025-2027 гг. Результат мероприятия – достижение противопожарной безопасности, снижение ущерба при пожарах.
4. **Мероприятие «Обеспечение антитеррористической безопасности Сизинского сельсовета»** предусмотрено сроком на 3 года - 2025-2027 гг. Результат мероприятия – достижение повышение уровня антитеррористической безопасности поселений муниципального образования Сизинский сельсовет.
5. **Мероприятие «Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности на территории Сизинского сельсовета»** предусмотрено сроком на 3 года - 2025-2027 гг. Результат мероприятия - обеспечения надежной и бесперебойной работы системы энергоснабжения организации; оснащения приборами учета расхода энергетических ресурсов; снижение расходов на энергетические ресурсы.
6. **Мероприятие «Обеспечение реализации Программы и прочие мероприятия по созданию условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО «Сизинский сельсовет», создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления».**  Мероприятие предусмотрено сроком на 3 года – 2025-2027 гг. Результат данного мероприятия: оптимизация и повышение эффективности расходов бюджета МО «Сизинский сельсовет», эффективное выполнение органами местного самоуправления своих полномочий. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия.
7. **Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы.**

Распределение планируемых расходов по мероприятиям с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении № 2 к Программе.

1. **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы.**

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования. В том числе средств краевого бюджета, районной бюджета, районного бюджета и местного бюджета приведена в приложении №3 к Программе.

1. **Управление программой и контроль за ходом ее выполнения.**

Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения осуществляется администрацией Сизинского сельсовета и предусматривает:

- создание необходимой нормативно-правовой базы;

- контроль за своевременным составлением отчёта об исполнении программы;

- контроль за использованием бюджетных средств;

- контроль за заключением муниципальных контрактов (договоров) с подрядными организациями;

- контроль за исполнением работ, их качеством и выполненными объемами.

Ответственным исполнителем программы, а так же ответственным за подготовку и представление отчетных данных является глава Сизинского сельсовета и специалисты администрации Сизинского сельсовета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 к муниципальной программе  Сизинского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности  муниципального образования Сизинский сельсовет» на 2025-2027 гг | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений, по годам. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, задачи , показатели | Ед. измерения | Источник информации | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Цель программы: Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет, в том числе комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории МО Сизинский сельсовет, повышение уровня и качества жизни населения. Создание комфортных условий проживания и отдыха населения, создание условий для эффективного и качественного выполнения полномочий органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение условий для комплексного решения проблем благоустройства по повышению комфортности проживания населения и по улучшению внешнего вида территории. | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие 1. Организация благоустройства территории Сизинского сельсовета | | |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт и содержание детских площадок | шт | Отчет исполнителей | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Ремонт и содержание спортивных площадок | шт | Отчет исполнителей | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
|  | Ликвидация несанкционированных свалок | шт | Отчет исполнителей | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Благоустройство кладбища | п.м. | Отчет исполнителей | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
|  | Сбор и вывоз мусора, веток по территории сельсовета | тонн | Отчет исполнителей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Обслуживание светильников уличного освещения | шт | Отчет исполнителей | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
|  | Обслуживание узлов уличного освещения | шт | Отчет исполнителей | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.2. | Задача 2. Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятие 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 1.3. | Задача 3. Достижение пожарной безопасности, снижение ущерба при пожарах | | | | | | | |
| 1.3.1. | Мероприятие 1. Обеспечение пожарной безопасности Сизинского сельсовета | | |  |  |  |  |  |
|  | Закупка первичных средств пожаротушения | шт | Отчет исполнителей | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Оборудование естественных водоисточников, а также подъездных путей к ним для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года. | шт | Отчет исполнителей | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности. | шт | Отчет исполнителей | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Опашка населенных пунктов | км | Отчет исполнителей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | Изготовление и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения | шт | Отчет исполнителей | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации | шт | Отчет исполнителей | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Приобретение, монтаж, обслуживание и ремонт системы оповещения людей на случай пожара | шт | Отчет исполнителей | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Задача 4. Предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельсовета | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1. Обеспечение антитеррористической безопасности Сизинского сельсовета | | |  |  |  |  |  |
|  | Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, лозунгов экстремистского характера | шт | Отчет исполнителей | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Координация деятельности по противодействию терроризму, экстремизму и национализму с правоохранительными органами, другими заинтересованными ведомствами и организациями. | шт | Отчет исполнителей | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Информирование жителей Сизинского сельсовета о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в газете Сизинские вести и на официальном сайте администрации | шт | Отчет исполнителей | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Обслуживание видеокамер наружного наблюдения | шт | Отчет исполнителей | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Приобретение (изготовление) и распространение брошюр "антитеррор" | шт | Отчет исполнителей | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.4. | Задача 5. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления. | | | | | | | |
| 1.4.1. | Мероприятие 1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия по созданию условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО Сизинский сельсовет, создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления. | | | | | | | |
|  | Бухгалтерия | Кол-во обслуживаемых учреждений | Ведомственная отчетность | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Хоз. группа | Кол-во обслуживаемых учреждений | Ведомственная отчетность | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Организация работы по воинскому учету | Кол-во чел. на военном учете | Ведомственная отчетность | 503 | 502 | 419 | 424 | 430 |
|  | Работа административной комиссии | Кол-во рассмотренных протоколов | Ведомственная отчетность | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №2 к муниципальной программе  Сизинского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности  муниципального образования Сизинский сельсовет»  на 2025-2027 гг. | | | | | |
| Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет» на 2025-2027 гг. | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | |
| (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 | 2026 | 2027 | Итого на период |
| Муниципальная программа | Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет | | 814 |  |  |  | 6 563,90 | 6 563,80 | 6 563,80 | 19 691,50 |
| Мероприятие 1: | Организация благоустройства территории Сизинский сельсовет, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности | Администрация Сизинского сельсовета | **814** | **0503** |  |  | **1 081,70** | **1 081,70** | **1 081,70** | **3 245,10** |
| 814 | 0503 | 0110080010 | 240 | 698,70 | 698,70 | 698,70 | 2 096,10 |
| 814 | 0503 | 0110080020 | 240 | 383,00 | 383,00 | 383,00 | 1 149,00 |
| Мероприятие 2 | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | Администрация Сизинского сельсовета | **814** | **0409** |  |  | **937,00** | **937,00** | **937,00** | **2 811,00** |
| 814 | 0409 | 0110080030 | 240 | 917,00 | 917,00 | 917,00 | 2 751,00 |
| 814 | 0409 | 0110081030 | 240 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 60,00 |
| 814 | 0409 | 0110091790 | 240 |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 814 | 0409 | 01100S5090 | 240 |  |  |  | 0,00 |
| Мероприятие 3 | Обеспечение пожарной безопасности Сизинского сельсовета | Администрация Сизинского сельсовета | **814** | **0310** |  |  | **25,50** | **25,50** | **25,50** | **76,50** |
| 814 | 0310 | 0110080040 | 244 | 25,50 | 25,50 | 25,50 | 76,50 |
| Мероприятие 4 | Обеспечение антитеррористической безопасности Сизинского сельсовета | Администрация Сизинского сельсовета | **814** | **0314** |  |  | **3,50** | **3,50** | **3,50** | **10,50** |
| 814 | 0314 | 0110080070 | 240 | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 10,50 |
| Мероприятие 5 | Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия по созданию условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО Сизинский сельсовет, создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления. | Администрация Сизинского сельсовета | **814** | **0113** |  |  | **1 598,20** | **1 598,20** | **1 598,20** | **4 827,32** |
| 814 | 0113 | 0110080060 | 110 | 1 430,50 | 1 430,50 | 1 430,50 | 4 291,50 |
| 814 | 0113 | 0110080060 | 240 | 84,00 | 84,00 | 84,00 | 252,00 |
| 814 | 0113 | 0110080060 | 850 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 3,00 |
| 814 | 0113 | 0110080070 | 240 | 77,80 | 77,80 | 77,80 | 233,40 |
| 814 | 0113 | 0110080070 | 850 | 4,90 | 4,90 | 4,90 | 14,70 |
| **814** | **0505** |  |  | **2 918,00** | **2 917,90** | **2 917,90** | **6 194,10** |
| 814 | 0505 | 0110080060 | 110 | 1555,40 | 1555,40 | 1555,40 | 4666,20 |
| 814 | 0505 | 0110080060 | 240 | 509,30 | 509,30 | 509,30 | 1527,90 |
| 814 | 0505 | 0110080070 | 240 | 853,30 | 853,20 | 853,20 | 2559,70 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №3 к муниципальной программе Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" на 2025-2027 гг. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и средств местного бюджета | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | источник финансирования | Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.), годы | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2025-2027 |
| Муниципальная программа | Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет | Всего, в т.ч.: | 6 563,90 | 6 563,90 | 6 563,9 | 19 691,7 |
| федеральный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 6 563,90 | 6 563,90 | 6 563,90 | 19 691,70 |
| Мероприятие 1 0503 | Организация благоустройства территории Сизинского сельсовета, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности | Всего, в т.ч.: | 1 081,70 | 1 081,70 | 1 081,70 | 3 245,10 |
| федеральный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 1 081,70 | 1 081,70 | 1 081,70 | 3 245,10 |
| Мероприятие 2 0409 | Ремонт и содержание автомобильных дорог | Всего, в т.ч.: | 937,00 | 937,00 | 937,00 | 2 811,00 |
| федеральный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 937,00 | 937,00 | 937,00 | 2 811,00 |
| Мероприятие 3 0310 | Обеспечение противопожарной безопасности Сизинского сельсовета | Всего, в т.ч.: | 25,50 | 25,50 | 25,50 | 76,50 |
| федеральный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 25,50 | 25,50 | 25,50 | 76,50 |
| Мероприятие 4 0314 | Обеспечение антитеррористической безопасности | Всего, в т.ч.: | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 10,50 |
| федеральный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 3,50 | 3,50 | 3,50 | 10,50 |
| Мероприятие 5 | Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия по созданию условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО Сизинский сельсовет, создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления. | Всего, в т.ч.: | 4 516,20 | 4 516,20 | 4 516,20 | 13 548,60 |
| федеральный |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный | 4 516,20 | 4 516,20 | 4 516,20 | 13 548,60 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2024 с. Сизая № 69

**«О созыве шестой**

**Очередной сессии Совета депутатов»**

Руководствуясь статьей 23 Устава Сизинского сельсовета Шушенского района, регламентом работы Совета депутатов

1. Созвать шестую очередную сессию Сизинского сельского Совета депутатов на 14.01.2025 в 13-30 по адресу с. Сизая, ул. Ленина 86а, администрация Сизинского сельсовета.

2. Внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения «О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 20.01.2006 № 21 «О Положении, о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете»

3. Внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения «Об увеличении ставки рабочего служебных помещений в штатном расписании»

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Сизинские вести», размещению на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Сизинского сельского Совета депутатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Станковцева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Проект РЕШЕНИЕ**

**14.01.2025 с. Сизая № 7-**

**О внесении изменений в решение**

**Сизинского сельского Совета депутатов**

**от 20.01.2006 № 21**

**«О Положении, о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 26, 38 Устава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края,

Сизинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сизинского сельского Совета депутатов   
от 20.01.2006 № 21 «О Положении, о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края»;

1.2. в преамбуле слова «Устава Сизинского сельсовета» заменить словами «Устава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края», слова «статьи 37» заменить словами «статьи 38»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края согласно приложению»;

1.4. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сизинские вести» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Сизинского Глава Сизинского сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Станковцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Коробейникова

Приложение к Решению Сизинского сельского Совета депутатов

от 14.01.2025 № 7-

**Положение**

**об организации и проведении публичных слушаний в Сизинском сельсовете Шушенского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии   
с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – Устав сельсовета) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Сизинского сельсовета (далее - сельсовет) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельсовета;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев,   
если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации» для преобразования сельсовета требуется получение согласия населения сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Главы Сизинского сельсовета (далее - Глава сельсовета)

- Сизинского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

- населения Сизинского сельсовета численностью 3% от числа жителей сельсовета, обладающих избирательным правом;

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории Сизинского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельсовета его население (далее - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей Сизинского сельсовета по проведению публичных слушаний**

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сизинского сельсовета Шушенского района (далее – инициативная группа).

Формирование инициативной группы граждан осуществляется   
на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы,   
и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

3.1. Для поддержки предложения о проведении публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Сизинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Сизинского сельсовета.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или заменяющий его документ, адрес места жительства, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.8. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельсовета или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов,   
а по инициативе Главы сельсовета - Главой сельсовета.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов для внесения проектов решений.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется постановлением Главы сельсовета.

4.3. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием темы публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости и необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

-протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления сельсовета.

4.4. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации Сизинского сельсовета,   
к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос, а также из числа депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.5. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.6. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.7. В трехдневный срок по окончании рассмотрения представленных инициативной группой документов комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний либо принять решение об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.12. Постановление Главы сельсовета, решение Совета депутатов   
о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

4.13. В правовом акте Главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

-инициатор публичных слушаний (в случае, если инициатором публичных слушаний являются жители Сизинского сельсовета);

- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Ознакомление с проектом решения, выносимом на публичные слушания, осуществляется, в том числе посредством его размещения на официальном сайте.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте Совета депутатов, Главы сельсовета о назначении публичных слушаний.

4.14. Жители сельсовета должны быть оповещены о проведении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний, в том числе путем обхода депутатов по участкам и доведения информации через объявления.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.15. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Сизинского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Сизинского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

**5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший публичные слушания письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения,   
не требуется.

5.3. Предложения, поступившие в орган, назначивший публичные слушания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Если же предложения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на направление предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, орган, назначивший проведение публичных слушаний формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не включаются предложения, внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.6. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению.

**6. Организация и проведение публичных слушаний**

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае их назначения Советом депутатов – Совет депутатов, в случае назначения Главой сельсовета – администрация Сизинского сельсовета.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний на основании их паспортных данных и адреса места их жительства.

6.3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), представляет секретаря публичных слушаний, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

6.7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;

- на выступление участников 5 - 10 минут.

6.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут.

6.10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**7. Протокол публичных слушаний**

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения открытого заседания;

3) количество лиц принявших участие в публичных слушаниях:

4) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельсовета, указываются также количество членов инициативной группы);

5) председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний;

6) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

7) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушаний, рекомендовано учесть или отклонить;

9) позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний;

10) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

11) результаты голосования;

12) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

**8. Принятие решения на публичных слушаниях**

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации Сизинского сельсовета, в компетенции которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также с привлечением депутатов, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

8.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

**9. Заключение о результатах публичных слушаний**

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Сизинского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет   
(с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

**10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-4-37, факс: 8(39139) 22-4-37 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |