**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15.02.2023                                              с. Сизая                                № 10

**Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Сизинского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении  казенными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), решения районного Совета депутатов от 18.04.2008г. № 425-вн/н «О бюджетном процессе в Шушенском районе» и руководствуясь [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F357BA02-D1CD-421F-A0E8-CC7661688146) Сизинского сельсовета постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Сизинского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета               Т.А.Коробейникова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 15.02.2023 № 10

**ПОРЯДОК**

**Осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Сизинского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

              1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и органами администрации Сизинского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

              2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Администраторы), принимают правовой акт, наделяющий их полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающий перечень администрируемых доходов, и направляют указанный правовой акт в адрес подведомственных  Администраторов и финансовое управление администрации района в течение трех дней с момента его принятия;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

              в) формируют и представляют в финансовое управление администрации района следующие документы по администрируемым доходам:

              прогноз поступления доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов местного бюджета по запросам финансового управления администрации района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением района;

              сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением района;

              иную бюджетную отчетность Главного администратора по запросам финансового управления района;

              г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов местного бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации района;

              д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

              е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

              з)  утверждают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

              3. Правовой акт Главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

              а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

              б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

              в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

              4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка:

              - устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об устранении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

Приложение № 1

                                                                                    к Порядку

                                                                                                                осуществления бюджетных

полномочий главными

администраторами доходов

местного бюджета

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

                                      (очередной и плановый период)

Главный администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы | | Ожидаемое поступление в текущем финансовом году | Прогноз поступлений на очередной финансовый год | Отклонения | Причины отклонений | Плановый период | |
| Наименование показателя | Код по БКД |  |  |  |  |  | |
| год n | год n + 1 |  |  | год n + 2 | год n + 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного администратора                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись)                                     (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон